

Số: /TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Một số lưu ý trong quá trình tổ chức thi cuối kỳ trình độ đào tạo đại học hệ chính quy

Căn cứ Quyết định số 753/QĐ-ĐHNT ngày 13/8/2021 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 981/QĐ-ĐHNT ngày 21/9/2021 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định đánh giá học phần;

Căn cứ thực tế quy mô đào tạo, cơ sở vật chất và công tác tổ chức thi, giám sát thi thời gian qua.

Hiệu trưởng thông báo một số lưu ý trong quá trình tổ chức thi cuối kỳ trình độ đào tạo đại học hình thức chính quy, cụ thể như sau:

I. Thời gian và cách thức triển khai tổ chức thi

1. Thời gian tổ chức thi: được thực hiện theo Khung kế hoạch đào tạo năm học.

2. Cách thức triển khai

2.1. Hình thức thi

Giảng viên giảng dạy học phần (HP) tuân thủ việc lựa chọn hình thức thi được quy định chi tiết tại Phụ lục I trong Quyết định số 981/QĐ-ĐHNT ngày 21/9/2021 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định đánh giá HP (Quy định 981).

Lưu ý đối với các HP áp dụng hình thức thi vấn đáp:

- Bộ môn quản lý HP quán triệt công tác thi đến giảng viên về việc phải đáp ứng các yêu cầu được nêu chi tiết tại khoản 3 Điều 6 của Quy định 981.

- Cán bộ coi thi (CBCT) và vấn đáp nên dự kiến trước lịch vấn đáp cho từng nhóm sinh viên. Thông báo cho sinh viên biết trước ngày thi để sắp xếp đến phòng thi vào thời gian phù hợp, tránh tụ tập đông sinh viên đứng ngoài hành lang đợi dự thi.

2.2. Sắp xếp phòng thi

Căn cứ số lượng bàn ghế và không gian phòng học tại các giảng đường, Nhà trường sắp xếp phòng thi đảm bảo khoảng cách tối thiểu giữa 02 sinh viên ngồi cạnh nhau là 1,0 m theo hàng ngang. Lưu ý:

- CBCT chủ động sắp xếp bố trí sinh viên ngồi theo số báo danh.

- Căn cứ cách sắp xếp bàn ghế trên thực tế để bố trí sinh viên dự thi đủ điều kiện làm bài thi độc lập.

2.3. Cán bộ coi thi

Khoa/viện/bộ môn quản lý học phần chịu trách nhiệm điều động CBCT đảm bảo mỗi phòng thi phải có đủ 02 CBCT.

Lưu ý:

- CBCT thực hiện nghiêm túc về trách nhiệm chi tiết tại khoản 3, Điều 5 của Quy định 981; trong đó lưu ý việc đeo thẻ viên chức, không đi trễ, vắng ca thi không lý do, không đánh số báo danh, không gọi thí sinh vào phòng thi và kiểm tra giấy tờ tùy thân theo quy định...

- Nhà trường đã gửi các đơn vị thông tin viên chức do đơn vị mình quản lý vi phạm trong công tác coi thi giữa kỳ và thi kết thúc học phần đợt 1, học kỳ I, năm học 2023-2024 để lãnh đạo đơn vị nhắc nhở, quán triệt CBCT thực hiện nghiêm túc Quy định 981.

II. Tổ chức thực hiện

1. Phòng ĐTDH: Chủ trì xây dựng kế hoạch và tổ chức kỳ thi theo quy định. Kịp thời có hướng dẫn, hỗ trợ GV liên quan đến sắp xếp ca thi và những trường hợp được đề nghị khác.

2. Khoa/viện đào tạo: Quan tâm chỉ đạo, đôn đốc các bộ môn và viên chức trong đơn vị tổ chức tốt kỳ thi theo quy định, đặc biệt là công tác ra đề thi, bố trí CBCT, quản lý bài thi, chấm thi...

3. Phòng ĐBCL&KT: Chủ trì thực hiện và tham mưu các biện pháp triển khai công tác kiểm tra, giám sát tổ chức thi được diễn ra an toàn và nghiêm túc, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo.

Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị, giảng viên chủ động triển khai tổ chức thi. Những vấn đề phát sinh đơn vị và cá nhân phản ánh đến Hiệu trưởng (thông qua Phòng ĐTDH) để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VT, ĐTDH.

HIỆU TRƯỞNG